

### Inhaltsverzeichnis

- |  |  |
|--|--|
| 1. Geltungsbereich   | 8. Sorgfaltspflichten des Kunden       |
| 2. Nutzung des SV OnlinePostfachs  | 9. Sperrung des SV OnlinePostfachs     |
| 3. Bestimmung des SV OnlinePostfachs als Empfangsvorrichtung (Widmung)                         | 10. Verfügbarkeit                      |
| 4. E-Mail-Benachrichtigung, Überprüfungspflicht  | 11. Änderungen des Leistungsangebots   |
| 5. Format der Dokumente und Speicherdauer  | 12. Kündigung                          |
| 6. Registrierung und Freischaltung des SV OnlinePostfachs                                      | 13. Gesetzliche Aufbewahrungspflichten |
| 7. Entschlüsselung sensibler Daten mit einer Authenticator App (Zwei-Faktor-Authentifizierung) | 14. Haftung                            |
|  | 15. Vereinbarte Schriftform            |
|  | 16. Datenschutz                        |
|  | 17. Schlussbestimmung                  |

## 1. Geltungsbereich

1.1 Das SV OnlinePostfach ist ein Service der SV SparkassenVersicherung Holding AG, SV SparkassenVersicherung Lebensversicherung AG, SV SparkassenVersicherung Gebäudeversicherung AG, jeweils erreichbar unter der Anschrift:

Löwentorstraße 65  
70376 Stuttgart  
Telefon: 0711-898-100

E-Mail: [service@sparkassenversicherung.de](mailto:service@sparkassenversicherung.de)  
(nachfolgend zusammen "SV" genannt)

und ihrer Kooperationspartner für Kunden der SV (nachfolgend "Kunde(n)" genannt).

1.2 Für die Nutzung des SV OnlinePostfachs gelten diese Nutzungsbedingungen. Kunden, die sich für das SV OnlinePostfach registrieren, stimmen diesen Nutzungsbedingungen zu.

## 2. Nutzung des SV OnlinePostfachs

2.1 Das SV OnlinePostfach ist über [www.sv.de/onlinepostfach](http://www.sv.de/onlinepostfach) im Internet erreichbar.

2.2 Kunden der SV können das SV OnlinePostfach im bereitgestellten Funktionsumfang nutzen. Die SV berechnet für die Nutzung keine Kosten. Mit der Nutzung können jedoch Datenkommunikations- und Internetkosten anfallen, die sich nach den Tarifen des jeweiligen Anbieters richten und vom Kunden selbst zu tragen sind.

2.3 Voraussetzung für die Nutzung ist eine Registrierung des Kunden und Freischaltung des SV OnlinePostfachs nach Absatz 6.

2.4 Im Falle der Nutzung übermittelt die SV grundsätzlich alle vertragliche Korrespondenz, Mitteilungen und Informationen zu Verträgen des Kunden mit der SV als elektronische Post in das SV OnlinePostfach. Elektronische Post können beispielsweise Rechnungen, Überschussmitteilungen oder Vertragsinformationen sein.

2.5 Die SV stellt dem Kunden die zuvor genannte elektronische Post zu sämtlichen laufenden und zukünftigen Verträgen mit der SV ausschließlich in elektronischer Form in das SV OnlinePostfach ein. Eine parallele papierhafte Zustellung erfolgt grundsätzlich nicht.

2.6 Die SV hat das Recht, dem Kunden die elektronische Post nicht in das SV OnlinePostfach einzustellen, sondern ihm die Dokumente per Post zuzuschicken, sofern sie es unter Berücksichtigung der Interessen des Kunden für zweckmäßig hält oder ein rechtliches Erfordernis hierfür besteht.

2.7 Kann die elektronische Post im Einzelfall aus technischen Gründen nicht in das SV OnlinePostfach eingestellt werden, wird die SV den Kunden informieren und ihm das Dokument auf einem anderen Weg zusenden.

## 3. Bestimmung des SV OnlinePostfachs als Empfangsvorrichtung (Widmung)

3.1 Der Kunde bestimmt das SV OnlinePostfach als Vorrichtung für den rechtsverbindlichen Empfang aller vertraglicher Korrespondenz, Mitteilungen und Informationen zu Verträgen mit der SV.

3.2 Sofern der Kunde das SV OnlinePostfach nicht mehr als Empfangsvorrichtung nutzen möchte, kann er die Nutzung des SV OnlinePostfachs jederzeit nach Absatz 12 kündigen.

## 4. E-Mail-Benachrichtigung, Überprüfungspflicht

4.1 Wenn neue elektronische Post in das SV OnlinePostfach eingestellt wurde, erhält der Kunde hierüber eine E-Mail-Benachrichtigung an die für die Nutzung des SV OnlinePostfachs bekannt gegebene E-Mail-Adresse.

4.2 Der Kunde ist verpflichtet, das SV OnlinePostfach regelmäßig, mindestens in einem Abstand von 14 Tagen sowie unverzüglich nach Erhalt einer E-Mail-Benachrichtigung zu überprüfen.

4.3 Der Kunde ist verpflichtet, der SV Änderungen seiner E-Mail-Adresse unverzüglich mitzuteilen, indem er in den Einstellungen des SV OnlinePostfachs seine E-Mail-Adresse ändert.

## 5. Format der Dokumente und Speicherdauer

5.1 Die Dokumente werden derzeit im "Portable Document Format" (PDF) in das SV OnlinePostfach eingestellt. Die SV ist berechtigt, auch andere, vergleichbar sichere und gebräuchliche Dateiformate zu nutzen.

5.2 Der Kunde kann Dokumente im SV OnlinePostfach jederzeit löschen. Eine Löschung eingestellter Dokumente durch die SV ist ausgeschlossen. Die SV hat keinen Lesezugriff auf den Inhalt des SV OnlinePostfachs und kann die eingestellten Dokumente nicht mehr ändern.

5.3 Dokumente, die von der SV in das SV OnlinePostfach eingestellt werden, werden dort gespeichert und für die Zeit aufbewahrt, in der eine Kundenbeziehung mit der SV besteht, mindestens jedoch für die Dauer von 3 Jahren mit Beginn Ende des Jahres der jeweiligen Vertragsbeendigung. Im Falle einer Kündigung gilt hinsichtlich der Speicherdauer Absatz 12.4.

## 6. Registrierung und Freischaltung des SV OnlinePostfachs

6.1 Um das SV OnlinePostfach nutzen zu können, muss sich der Kunde als Nutzer registrieren und das SV OnlinePostfach von der SV freigeschaltet werden.

6.2 Der Kunde ist verpflichtet, alle Registrierungsdaten korrekt und vollständig anzugeben.

6.3 Für die Nutzung muss eine gültige E-Mail-Adresse angegeben und per Double-Opt-In-Verfahren (E-Mail mit Bestätigungslink) bestätigt werden.

6.4 Wenn der Kunde durch die SV authentifiziert wurde, schaltet die SV den Kunden für das SV OnlinePostfach frei.

**6.5** Der Zugang zum SV OnlinePostfach erfolgt nach der Registrierung und Freischaltung durch die SV über einen Login und Eingabe der Zugangsdaten (Nutzername und Passwort).

**6.6** Die SV ist berechtigt, auch andere Verfahren zur Registrierung des Kunden einzusetzen, wenn dieses ebenso geeignet und unter Berücksichtigung der Kundeninteressen angemessen sind.

## **7. Entschlüsselung sensibler Daten mit einer Authenticator App (Zwei-Faktor-Authentifizierung)**

**7.1** Zur Entschlüsselung besonders sensibler Dokumente im SV OnlinePostfach benötigt der Kunde ein Smartphone, auf dem eine Authenticator App installiert ist.

**7.2** Zur Verknüpfung der Authenticator App mit dem SV OnlinePostfach erhält der Kunde einen persönlichen QR-Code per Post zugeschickt, mit dem einmalig die Verbindung zwischen dem SV OnlinePostfach und der Authenticator App durch den Kunden hergestellt werden muss.

**7.3** Der Kunde ist verpflichtet, die Angaben in der Authenticator App vor jeder Entschlüsselung zu überprüfen.

**7.4** Der Kunde nimmt zur Kenntnis, dass Authenticator Apps nicht von der SV, sondern von Drittanbietern entwickelt und zur Verfügung gestellt werden. Die SV hat daher keinen Einfluss auf die Funktionalitäten, die Gestaltung, die Verfügbarkeit oder die Verarbeitung personenbezogener Daten durch diese Drittanbieter oder andere Dienste wie Google oder Apple. Bitte informieren Sie sich hierzu in den Nutzungs- und Datenschutzhinweisen Ihrer Authenticator App beziehungsweise bei den jeweiligen Diensten. Die SV übernimmt keinerlei Haftung für Schäden, die entstehen, weil der Anbieter seine Leistung nicht rechtzeitig, gar nicht oder schlecht erbringt.

**7.5** Die SV ist berechtigt, auch andere Verfahren zur Authentifizierung des Kunden einzusetzen, wenn diese ebenso geeignet und unter Berücksichtigung der Kundeninteressen angemessen sind.

## **8. Sorgfaltspflichten des Kunden**

**8.1** Die SV trifft zum Schutz des Kunden vor einer missbräuchlichen Nutzung des SV OnlinePostfachs angemessene Maßnahmen.

**8.2** Der Kunde ist verpflichtet, auf seiner Hardware Schutzmechanismen und -programme zu implementieren, die eine missbräuchliche Nutzung des SV OnlinePostfachs verhindern. Hierzu gehört die Einrichtung einer Display-Sperre (mittels Passwortschutz o. ä.) sowie die Abmeldung vom SV OnlinePostfach nach Beendigung der Nutzung. Der Kunde hat nur vertrauenswürdige Hard- und Software einzusetzen und seine Betriebssysteme und Browser aktuell zu halten. Für Schäden, die aufgrund einer nicht bestehenden oder unsicheren Internetverbindung des Kunden entstehen, übernimmt die SV keinerlei Haftung.

**8.3** Der Kunde ist verpflichtet, seine Zugangsdaten geheim zu halten. Er ist verantwortlich für sämtliche Handlungen, die mit seinen Zugangsdaten vorgenommen werden. Für Schäden, die dem Kunden oder Dritten aufgrund einer missbräuchlichen Nutzung der Zugangsdaten entstehen, haftet der Kunde allein, es sei denn, er hat die missbräuchliche Nutzung nicht zu vertreten.

**8.4** Hat der Kunde den Verdacht, dass seine Zugangsdaten missbräuchlich genutzt werden, muss er sein Passwort unverzüglich ändern. Den Missbrauchsverdacht hat der Kunde der SV unverzüglich anzuzeigen. Die Anzeigepflicht besteht auch bei Verlust oder Diebstahl der Zugangsdaten oder des Smartphones, auf dem die Authenticator App installiert ist.

## **9. Sperrung des SV OnlinePostfachs**

**9.1** Die SV ist berechtigt, das SV OnlinePostfach zu sperren, wenn eine Anzeige nach Absatz 8.4 oder sonstige dringende Sicherheitsgründe dies erfordern oder wenn eine Kündigung der SV aus wichtigem Grund zulässig ist. Über eine Sperrung wird die SV den Kunden informieren.

**9.2** Wird das Passwort wiederholt falsch eingegeben, wird das SV OnlinePostfach aus Sicherheitsgründen automatisch zeitweise gesperrt.

**9.3** Die SV kann nach ihrer Entscheidung eine Sperrung aufheben. Hierüber wird sie den Kunden informieren.

## **10. Verfügbarkeit**

Die SV bemüht sich, die Beeinträchtigungen in der Verfügbarkeit des SV OnlinePostfachs nach dem aktuellen Stand der Technik so gering wie möglich zu halten. Der Kunde nimmt jedoch zur Kenntnis, dass die Verfügbarkeit des SV OnlinePostfachs aufgrund von Störungen von Netzwerken oder Telekommunikationsverbindungen, aufgrund höherer Gewalt, aufgrund von erforderlichen Wartungsarbeiten oder sonstigen vergleichbaren Umständen eingeschränkt oder zeitweise ausgeschlossen sein kann.

## **11. Änderungen des Leistungsangebots**

**11.1** Änderungen dieser Nutzungsbedingungen werden dem Kunden spätestens zwei Monate vor dem vorgeschlagenen Zeitpunkt ihres Wirksamwerdens in Textform angeboten.

**11.2** Die von der SV angebotenen Änderungen werden nur wirksam, wenn der Kunde diese annimmt, gegebenenfalls im Wege der nachfolgend geregelten Zustimmungsfiktion.

**11.3** Das Schweigen des Kunden gilt nur dann als Annahme des Änderungsangebotes (Zustimmungsfiktion), wenn

**11.3.1** das Änderungsangebot der SV erfolgt, um die Übereinstimmung der vertraglichen Bestimmungen mit einer veränderten Rechtslage wiederherzustellen, weil eine Bestimmung dieser Nutzungsbedingungen

- aufgrund einer Änderung von Gesetzen, einschließlich unmittelbar geltender Rechtsvorschriften der Europäischen Union, nicht mehr der Rechtslage entspricht oder

- durch eine rechtskräftige gerichtliche Entscheidung, auch durch ein Gericht erster Instanz, unwirksam wird oder nicht mehr verwendet werden darf oder

- aufgrund einer verbindlichen Verfügung einer für die SV zuständigen nationalen oder internationalen Behörde (z. B. der Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht) nicht mehr mit den aufsichtsrechtlichen Verpflichtungen der SV in Einklang zu bringen ist und

**11.3.2** der Kunde das Änderungsangebot der SV nicht vor dem vorgeschlagenen Zeitpunkt des Wirksamwerdens der Änderungen abgelehnt hat. Die SV wird den Kunden im Änderungsangebot auf die Folgen seines Schweigens hinweisen.

**11.4** Die Zustimmungsfiktion findet keine Anwendung

- bei Änderungen dieser Regelung in Absatz 12 oder

- bei Änderungen, die die Hauptleistungspflichten des Vertrages und die Entgelte für Hauptleistungen betreffen, oder

- bei Änderungen von Entgelten, die auf eine über das vereinbarte Entgelt für die Hauptleistung hinausgehende Zahlung des Verbrauchers gerichtet sind, oder

- bei Änderungen, die dem Abschluss eines neuen Vertrages gleichkommen, oder

- bei Änderungen, die das bisher vereinbarte Verhältnis von Leistung und Gegenleistung erheblich zugunsten der SV verschieben würden. In diesen Fällen wird die SV die Zustimmung des Kunden zu den Änderungen auf andere Weise einholen.

**11.5** Macht die SV von der Zustimmungsfiktion Gebrauch, kann der Kunde diese Nutzungsbedingungen vor dem vorgeschlagenen Zeitpunkt des Wirksamwerdens der Änderungen auch fristlos und kostenfrei kündigen. Auf dieses Kündigungsrecht wird die SV den Kunden in ihrem Änderungsangebot besonders hinweisen.

## **12. Kündigung**

**12.1** Der Kunde kann die Nutzung des SV OnlinePostfachs jederzeit ohne Einhaltung einer Frist kündigen, indem er sich über das SV OnlinePostfach de-registriert. Eine Kündigung ist dabei nur insgesamt für alle elektronische Post der SV möglich. Die Nutzung des SV OnlinePostfachs für einzelne Dokumententypen oder einzelne Unternehmen der SV ist nicht möglich.

**12.2** Die SV ist berechtigt, die Nutzung des SV OnlinePostfachs mit einer Frist von zwei Monaten zum Monatsende zu kündigen. Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt davon unberührt.

**12.3** Nach einer Kündigung der Nutzung des SV OnlinePostfachs erhält der Kunde keine elektronische Post mehr in das SV OnlinePostfach. Vertragliche Korrespondenz, Mitteilungen und Informationen zu Verträgen mit den Unternehmen der SV werden dem Kunden nach einer Kündigung wieder per Post zugesandt, es sei denn, es wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart.

**12.4** Nach einer Kündigung der Nutzung des SV OnlinePostfachs durch den Kunden oder die SV kann der Kunde für eine Dauer von sieben Tagen weiterhin auf die Dokumente im SV OnlinePostfach zugreifen. Während dieses Zeitraums hat der Kunde die Möglichkeit, die eingestellten Dokumente herunterzuladen und an einem anderen Ort zu speichern oder auszudrucken. Nach Ablauf dieser sieben Tage ist ein Zugriff des Kunden auf die Dokumente nicht mehr möglich und die Dokumente werden unwiederbringlich gelöscht.

### **13. Gesetzliche Aufbewahrungspflichten**

**13.1** Die Verantwortung für dem Kunden obliegenden steuerlichen oder handelsrechtlichen Verpflichtungen, wie beispielsweise das Vorhalten von Dokumenten in bestimmter Form oder die Einhaltung von Aufbewahrungspflichten, verbleibt beim Kunden.

**13.2** Der Kunde hat sich erforderlichenfalls bei Angehörigen steuer-/ oder rechtsberatender Berufe darüber zu informieren, was beim Empfang elektronischer Dokumente zu beachten ist.

### **14. Haftung**

**14.1** Die Unternehmen der SV haften unbeschränkt  
- bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit,  
- für die Verletzung von Leben, Leib oder Gesundheit.

**14.2** Bei leicht fahrlässiger Verletzung einer Pflicht, die wesentlich für die Erreichung des Vertragszwecks ist (Kardinalpflicht), ist die Haftung der Unternehmen der SV der Höhe nach begrenzt auf den Schaden, der nach der Art des fraglichen Geschäftes vorhersehbar und typisch ist. Eine weitergehende Haftung der Unternehmen der SV ist ausgeschlossen.

### **15. Vereinbarte Schriftform**

Der Kunde ist damit einverstanden, dass er Dokumente, für die in den Versicherungsbedingungen die Schriftform vereinbart ist, über das SV OnlinePostfach ausschließlich in Textform erhält. Die SV wird sich ihrerseits nicht auf die Unwirksamkeit von Willenserklärungen berufen, für die vertraglich die Schriftform vereinbart worden ist.

### **16. Datenschutz**

Informationen zur Datenverarbeitung durch die SV können den Datenschutzhinweisen zum SV OnlinePostfach entnommen werden.

### **17. Schlussbestimmung**

**17.1** Mündliche Nebenabreden bestehen nicht.

**17.2** Sollte eine Bestimmung dieser Nutzungsbedingungen unwirksam sein oder werden, so berührt dies die Wirksamkeit der Nutzungsbedingungen im Übrigen nicht.

**17.3** Diese Nutzungsbedingungen unterliegen deutschem Recht.